

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1524-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 757-2016. Correspondiente al mes de diciembre de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" número 008

**Actividades realizadas:**

- Apoyar con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo

**Resultados obtenidos:**

- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo chequeo.
- Se apoyó con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se brindó el apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo.



**Domingo Pilar Pu Medrano**

Vo. Bo.



Sergio Alejandro Antillon Hernandez  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Licenciado:  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1524- 2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 757- 2016**. Correspondiente al periodo del 02 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

### Agosto

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.  
Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.

### Septiembre

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.  
Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.

## Octubre

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
  - Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
  - Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
  - Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.

## Noviembre

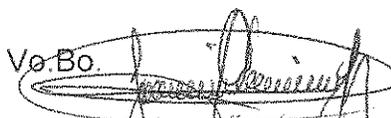
- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
  - Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
  - Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
  - Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.

## Diciembre

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
  - Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
  - Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
  - Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.



Domingo Pilar Pu Medrano

Vo.Bo.   
Sergio Alejandro Anzures Hernández  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Licenciado:

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su despacho

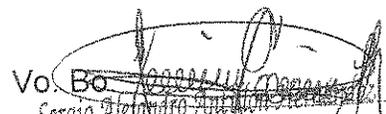
Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados** de actividades conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1524-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 757-2016**. Correspondiente al periodo del 02 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo chequeo.
- Brindar apoyo con la limpieza y el mantenimiento del vehículo



Domingo Pilar Pu Medrano

Vo. Bo.   
Sergio Alejandro Amador  
Jefe de Servicios Generales  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes