

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 1524-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 757-2016. Correspondiente al mes de diciembre de 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" número 008

Actividades realizadas:

- Apoyar con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo

Resultados obtenidos:

- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo chequeo.
- Se apoyó con el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se brindó el apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo.



Domingo Pilar Pu Medrano

Vo. Bo.



Sergio Alejandro Antillon Hernández
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Licenciado:
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe final** de actividades conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1524- 2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 757- 2016**. Correspondiente al periodo del 02 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

Agosto

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.

Septiembre

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
- Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
- Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
- Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.

Octubre

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
 - Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
 - Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
 - Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.

Noviembre

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
 - Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
 - Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
 - Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.

Diciembre

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas
 - Conducir el vehículo asignado en la ciudad capital.
 - Brindar apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado.
 - Apoyar con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.
- Respetando la normativa legal vigente en comisiones asignadas.



Domingo Pilar Pu Medrano

Vo.Bo. 
Sergio Alejandro Anzillon Hernandez
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de Diciembre de 2016

Licenciado:

MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO ARAUJO

Viceministro de Cultura

Su despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **informe de resultados** de actividades conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 1524-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 757-2016**. Correspondiente al periodo del 02 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

- Apoyar en el cumplimiento de las asignaciones diarias de rutas.
- Se apoyó con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo chequeo.
- Brindar apoyo con la limpieza y el mantenimiento del vehículo



Domingo Pilar Pu Medrano

Vo. Bo. 
Sergio Alejandro Amador
Jefe de Servicios Generales
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes